



Nr. 2851 din 04.11.2025

Avizat în C.P.: 11.12.2025
Aprobat în C.A.: 11.12.2025

PLANUL MANAGERIAL ANUAL - STRUCTURI

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Scop, obiective	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Orizont de timp
1	Asigurarea condițiilor optime pentru deschiderea anului școlar 2025-2026 și urmărirea realizării planurilor de școlarizare propuse.	Distribuirea manualelor Realizarea planului de școlarizare Asigurarea încadrării cu personal didactic Asigurarea condițiilor igienico-sanitare Organizarea și desfășurarea consfătuirilor cadrelor didactice Distribuirea regulamentelor de organizare a olimpiadelor, a mișcării cadrelor didactice și a altor acte normative.	Tot personalul școlii.	1-12 sept. 2025
2	Reducerea absentismului	Desfășurarea de lecții bine proiectate, interesante și atrăgătoare pentru elevi; Înregistrarea absențelor în documentele școlare, monitorizarea și analiza acestora și stabilirea unui dialog cu familia; Realizarea unui sistem de pontaj utilizat de către elevi și personalul angajat care să înregistreze accesul/ieșirea în/din unitatea școlară	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, directorii, învățătorii și diriginții	Permanent

3	Îmbunătățirea competențelor de lectură	Desfășurarea de activități care stimulează lectura și susțin dezvoltarea competențelor elevilor în acest domeniu	Toate cadrele didactice și bibliotecara.	Permanent
4	Realizarea unui învățământ preuniversitar calitativ.	Studierea și transmiterea planurilor cadru pentru fiecare clasă. Stabilirea CDS-ului în concordanță cu interesele elevilor și urmărirea modului de aplicare a CDS-urilor. Monitorizarea reușitei școlare, reducerea abandonului școlar Studierea și implementarea metodelor de predare eficiente prezentate în presa de specialitate. Permanentizarea activității de îndrumare și control.	Toate cadrele didactice.	Permanent
5	Dezvoltarea managementului școlar și a actului decizional pentru realizarea autoevaluării instituționale, ca un instrument de dezvoltare calitativă a randamentului școlar	Participarea directorilor la programele de formare inițiate de ISJ și CCD MUREȘ Analiza activității instructiv educative din perioada anterioară și stabilirea strategiilor pentru perioada următoare. Prezentarea Statutului Elevilor. Regulamentul de ordine interioară și regulamentul intern trebuie să fie revizuit și corelat cu legislația în vigoare Repartizarea atribuțiilor și responsabilităților cadrelor didactice pe baza Fișei postului Schimbul de informații cu alte instituții să se deruleze corespunzător Obligatorietatea vizitării zilnice a paginilor Web edu.ro și edums.ro Arhivarea documentelor școlare și amenajarea arhivei conform prevederilor legislației în vigoare Respectarea prevederilor normativelor și Regulamentului privind regimul actelor de studii Publicarea metodelor de predare eficiente experimentate, în presa de specialitate	Directorii Consiliul de Administrație Directorii Consiliul de Administrație Directorii Secretariatul școlii Secretariatul școlii Director, secretar	Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent
6	Ridicarea nivelului calitativ al randamentului școlar prin schimbul informațiilor în domeniul metodicii		Toate cadrele didactice	Permanent

		Îmbunătățirea lucrului cu manualele alternative în timpul orelor și în timpul studiului individual al elevilor	Toate cadrele didactice	Permanent
7	Inspecția școlară trebuie să devină o formă de evaluare exterioară și să fie sprijinul metodic al autoevaluării instituționale	Reducerea caracterului administrativ al inspecției școlare și dezvoltarea caracterului de îndrumare Organizarea schimburilor de experiență între clase și între unitățile de învățământ din raza localității Antrenarea factorilor interesați (cadre didactice, părinți, elevi, manageri) în procesul de evaluare exterioară și de autoevaluare a unității	Directorul unității Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice	Permanent Permanent Permanent
8	Adaptarea resurselor umane la noile cerințe	Monitorizarea și evaluarea creșterii eficienței calității muncii instructiv-educative și realizarea finalităților la ciclul primar și gimnazial	Consilierul pentru programe educative	Permanent
9	Realizarea principalelor coordonate ale reformei în procesul de formare continuă a personalului didactic, aprofundarea metodelor de evaluare și autoevaluare pentru ridicarea nivelului calitativ al activității instructiv-educative	Creșterea rolului CCD în modificarea comportamentului didactic al cadrelor didactice prin informarea continuă și prin stimularea creativității acestora Organizarea schimburilor de experiență între catedre.	Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice	Permanent Permanent
10	Diversificarea activităților educative desfășurate cu elevii, educația permanentă – factor în formarea elevilor	Va fi sprijinită și monitorizată îndeaproape derularea programelor educative organizate în școală În activitățile extracurriculare se vor aborda teme cu un ridicat potențial educativ Vor fi revalorificate tradițiile locale, dialogul multi și intercultural	Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice	Permanent Permanent Permanent
11	Încadrarea cu personal didactic calificat și pe cât posibil titular, în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ	Respectarea calendarului mișcărilor de personal elaborat de MEC Asigurarea logisticii necesare efectuării lucrărilor specifice compartimentului evidență personal Comunicarea din timp a tuturor informațiilor legate de etapele mișcărilor de personal, precum și a cerințelor acestor etape	Directorul unității Directorul unității Directorul unității	Permanent Permanent Permanent
12	Evaluarea curentă și sumativă a elevilor cu scop de	Evaluările inițiale trebuie să devină reper pentru	Toate cadrele didactice	Permanent

	orientare și optimizare a învățării	adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevului; urmărirea îndeaproape a evaluării și găsirea unor noi metode de evaluare mai eficiente Analiza sistemelor și metodelor de evaluare aplicate de personalul didactic Stabilirea formelor de evaluare pentru verificarea competențelor și a calendarului de susținere Participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare		
13	Îmbunătățirea relațiilor comunitare și umane pentru realizarea învățământului calitativ	Organizarea Evaluărilor Naționale 2026 Întreținerea, gestionarea și utilizarea eficientă a bazei didactico-materiale existente la nivelul școlii Atragerea de fonduri și folosirea eficientă a lor în scopul îmbunătățirii bazei materiale Respectarea cu interes și atenție a propunerilor și sugestiilor venite din partea părinților Antrenarea părinților la pregătirea manifestărilor de orice tip Susținerea problemelor dezvoltării educaționale de perspectivă ale unității în cadrul întâlnirilor de lucru, la nivelul autorităților	Administratorul, toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Directorul unității	Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent
14	Promovarea corespunzătoare a imaginii instituției	Prezentarea rezultatelor relevante obținute de unitatea noastră în presă și la întâlnirile cu autoritățile locale	Toate cadrele didactice	Permanent

Întocmit:

Director adjunct,
Prof. Adriana Nicoleta Stîngu

Director adjunct,
Prof. Adina Lăcrămioara Stan

Avizat:

Director,
Prof. Rusu Jozsef

