

Nr. 1599/18.09.2023

Avizat în C.P.: 11.09.2023  
Aprobat în C.A.: 27.09.2023

**PLAN OPERAȚIONAL**  
*An școlar 2023-2024*

**OBIECTIVE STRATEGICE:**

1. Asigurarea unui management instituțional eficient, eficace și transparent bazat pe responsabilizare și implicare.
2. Corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă pe piața forței de muncă, prin includerea calificărilor și specializărilor identificate ca priorități la nivel local/județean, promovarea și dezvoltarea învățământului dual de stat.
3. Dezvoltarea profesională a resurselor umane din organizație prin programe de formare continuă.
4. Valorificarea parteneriatelor sociale și educaționale pentru îmbunătățirea accesului elevilor la educație și formare profesională de calitate.

| Funcția                                                                                                                                 | Acțiuni/Măsur                                                                    | Termen          | Responsabil                                       | Resurse                                      | Indicatori de realizat                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| CURRICULUM                                                                                                                              |                                                                                  |                 |                                                   |                                              |                                                                    |
| O1. Orientarea managementului spre asigurarea legăturii între proiectare, organizare, decizie, control și autoreglare.                  |                                                                                  |                 |                                                   |                                              |                                                                    |
| O2. Realizarea unor servicii educaționale de calitate în vederea formării unor personalități valoroase, creative, pragmatice, europene. |                                                                                  |                 |                                                   |                                              |                                                                    |
| Proiectare/<br>organizare                                                                                                               | Actualizarea Consiliului de Administrație                                        | Septembrie 2023 | Director                                          | Cadre didactice                              | Asigurarea cuprinderii tuturor domeniilor importante de activitate |
|                                                                                                                                         | Repartizarea de sarcini membrilor CA și elaborarea tematicii CA și CP            | Septembrie 2023 | Director Membri                                   | Date analitice Rapoarte                      | Graficul și tematica CA și CP                                      |
|                                                                                                                                         | Intocmirea Raportului privind starea învățământului pentru anul școlar 2022-2023 | Octombrie 2023  | Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice | Rapoarte de analiză comisii. Date statistice | Raport privind starea învățământului pentru anul școlar 2022-2023  |
|                                                                                                                                         | Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2023- 2024                     | Octombrie 2023  | Director                                          | Plan managerial al unității de învățământ    | Plan managerial an școlar 2023-2024                                |
|                                                                                                                                         | Intocmirea graficului de serviciu pe școală pentru profesori.                    | 11.09.2023      | Director                                          | Orarul cadrelor didactice                    | Graficul serviciului                                               |

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA  
Str. Tache Ionescu nr.18  
Telefon-0265771742  
Fax-0265772232  
E-mail: [liceeh1sigh@yahoo.com](mailto:liceeh1sigh@yahoo.com)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

|                             |                                                                                                                       |                        |                                             |                                        |                                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Proiectare/<br>organizare   | Întocmirea graficului de asistență la ore, programul de îndrumare și control                                          | 18.09.2023             | Director                                    | Orarul claselor de elevi               | Grafic de asistență la ore                              |
|                             | Actualizarea regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare                                   | 27.10.2023             | Director<br>Consilier educativ              | ROI anterior<br>ROFUIP anterior        | ROI/ROFUIP actualizat                                   |
|                             | Constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale                                                           | 11.09.2023             | Director<br>Responsabili catedre            | Cadrele didactice                      | Comisii                                                 |
|                             | Refacerea organigramei școlii                                                                                         | 02.10.2023             | Director adjunct                            | Comisiile din unitate                  | Organigrama relăcută                                    |
|                             | Actualizarea fișei postului pentru întregul personal                                                                  | 29.09.2022             | Director                                    | Rapoarte comisii                       | Adecevarea fișei la realitate                           |
|                             | Realizarea schemelor orare pe clase                                                                                   | 11.09.2023             | Director                                    | Șefi de comisii metodice               | Schemele orare                                          |
|                             | Realizarea orarului școlii                                                                                            | 11.09.2023             | Director                                    | Comisia pentru realizarea orarului     | Orarul școlii                                           |
|                             | Actualizarea procedurilor aplicate în instituție                                                                      | An școlar 2023-2024    | CEAC<br>SCMI                                | Responsabili de compartimente          | Proceduri                                               |
|                             | Prelucrarea cu toate cadrele a criteriilor specifice de evaluare anuală                                               | 27.10.2023             | Director<br>Comisie curriculum              | Raport comisie                         | Cunoașterea/îndeplinirea sarcinilor<br>Fișe de evaluare |
|                             | Verificarea aplicării corecte a curriculum-ului și a planului cadru                                                   | 02.10.2023             | Director                                    | Planuri cadru<br>Scheme orare          | Raport comisie de curriculum                            |
| Coordonare/<br>monitorizare | Verificarea documentelor, asistențe la clasă, acțiuni metodice și urmărirea programului zilnic                        | Săptămânal             | Director                                    | Cadre didactice<br>Grafic de asistență | Documentele de planificare                              |
|                             | Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare                                                               | 16.10.2023             | Director<br>Responsabili comisie curriculum | Legislația specifică, acte normative   | Rapoarte<br>Procese verbale                             |
|                             | Analizar rapoartelor de monitorizare internă CEAC în vederea optimizării activității și creșterii calității educației | Modulul I,II,III,IV, V | Director<br>Responsabil CEAC                | Raport CEAC                            | Ameliorarea activității generale a instituției          |

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA  
Str. Tache Ionescu nr.18  
Telefon-0265771742  
Fax-0265772232  
E-mail: [liceteh1sigh@yahoo.com](mailto:liceteh1sigh@yahoo.com)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

|  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                             |                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general                                                                                     | Modulul I,II,III,IV,V                                                                                                                                                                                                  | Director Responsabil CEAC                               | Legislația specifică, acte normative        | Număr de proceduri elaborate                                           |
|  | Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare la toate disciplinele din trunchiul comun prin standardizarea evaluării                                      | An școlar 2023- 2024                                                                                                                                                                                                   | Director Responsabil comisie curriculum                 | Standarde naționale                         | Raport CEAC                                                            |
|  | Coordonarea cadrelor didactice în stabilirea ofertei educaționale                                                                                            | Modulul II                                                                                                                                                                                                             | Director Responsabil comisie curriculum                 | Documente oficiale                          | Procese verbale comisie                                                |
|  | Îndrumarea și coordonarea elaborării CDL pentru toate clasele, aprobarea acestora conform procedurilor și calendarului                                       | Ianuarie-martie 2023                                                                                                                                                                                                   | Director Responsabil comisie curriculum                 | Documente oficiale                          | Oferta de opționale                                                    |
|  | Coordonarea activității sectorului secretariat, bibliotecă și administrativ                                                                                  | Permanent                                                                                                                                                                                                              | Director                                                | Legislație specifică                        | Destășurarea corectă a activității în compartimente                    |
|  | Analiza ritmică în cadrul Consiliului de Administrație a activității comisiilor de lucru și a modului de desfășurare a întregului proces instructiv-educativ | Modulul I,II,III,IV,V                                                                                                                                                                                                  | Director                                                | Legislația specifică                        | Procese verbale CA                                                     |
|  | Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și examene                                                                        | An școlar 2023- 2024                                                                                                                                                                                                   | Comisia de curriculum                                   | Conform calendarului                        | Rapoarte de analiză                                                    |
|  | Control/ evaluare                                                                                                                                            | Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și a fiecărui cadru didactic:<br>- ritmul de realizare a conținuturilor de învățare | An școlar 2023- 2024<br>Director Tote cadrele didactice | Calendar asistențe<br>Legislatia în vigoare | Rapoarte de asistență la ore<br>Analize la nivelul comisiilor de lucru |

**LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA**  
**Str. Tache Ionescu nr.18**  
**Telefon-0265771742**  
**Fax-0265772232**  
**E-mail: [liceh1sigh@yahoo.com](mailto:liceh1sigh@yahoo.com)**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

|                                     |                                                                                                                                                             |                      |                                            |                                               |                                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                     | - analiza nivelului de pregătire a elevilor și stabilirea unor măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare<br>- controlul notării ritmice |                      |                                            |                                               |                                   |
| Motivare                            | Stimularea elevilor și a cadrelor didactice                                                                                                                 | An școlar 2023- 2024 | Director<br>Consilier educativ             | Sponsorizări                                  | Articole mass media, Sponsorizări |
| Implicare/ participare              | Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, în vederea asigurării feed-back-ului    | Februarie 2024       | Director<br>Responsabil comisie curriculum | Chestionar de satisfacție                     | Procese verbale                   |
| Negocierea/ rezolvarea de conflicte | Sprăjinierea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia                                                  | An școlar 2023- 2024 | Directori                                  | Cadru legislativ<br>Comunicare interpersonală |                                   |

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA  
 Str. Tache Ionescu nr.18  
 Telefon-0265771742  
 Fax-0265772232  
 E-mail: [licteh1sigh@yahoo.com](mailto:licteh1sigh@yahoo.com)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

| Funcția                                                                                                                              | Acțiuni/Măsură                                                                                                                                                          | Termen                 | Responsabil                                    | Resurse                                                         | Indicatori de realizat                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| MANAGEMENT ȘCOLAR                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                        |                                                |                                                                 |                                                   |
| 01. Asigurarea cadrului necesar planificării și desfășurării procesului instructiv educativ                                          |                                                                                                                                                                         |                        |                                                |                                                                 |                                                   |
| 02. Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere a elevilor privind cariera                                 |                                                                                                                                                                         |                        |                                                |                                                                 |                                                   |
| 03. Pregătirea absolvenților pentru integrarea în viața activă                                                                       |                                                                                                                                                                         |                        |                                                |                                                                 |                                                   |
| 04. Asigurarea securității elevilor și educarea elevilor în spiritul prevenirii și combaterii violenței în școală și în afara școlii |                                                                                                                                                                         |                        |                                                |                                                                 |                                                   |
| Proiectare/<br>organizare                                                                                                            | Realizarea schemelor orare și<br>definitivarea încadrării cadrelor<br>didactice                                                                                         | 11.09.2023             | Director                                       | Planul cadru de<br>învățământ                                   | Schemele orare pe clase, bază<br>pentru încadrare |
|                                                                                                                                      | Întocmirea orarului școlii                                                                                                                                              | 11.09.2023             | Director<br>Comisia de elaborare<br>a orarului | Schemele orare                                                  | Orarul claselor                                   |
|                                                                                                                                      | Pregătirea curentă pentru lecție a<br>cadrelor didactice. Întocmirea de<br>schife, proiecte de tehnologie<br>didactică, planuri de lecții pentru<br>cadrele debutante   | Săptămânal             | Director                                       | Portofoliul personal                                            | Planuri,schife                                    |
|                                                                                                                                      | Elaborarea raportului de analiză a<br>rezultatelor evaluării inițiale și finale<br>și elaborarea planului de acțiune în<br>scopul îmbunătățirii rezultatelor<br>școlare | Octombrie<br>2023      | Director                                       | Rapoarte de analiză<br>la nivelul comisiilor<br>Date statistice | Rapoartele evaluării inițiale și<br>finale        |
|                                                                                                                                      | Creșterea caracterului aplicativ al<br>lecțiilor prin aplicații la clasă,<br>conform programelor școlare,                                                               | An școlar<br>2023-2024 | Cadre didactice                                | Materialul didactic<br>din laboratoare                          | Activități practice desfășurate                   |
|                                                                                                                                      | Dezvoltarea creativității elevilor.<br>efectuarea unor lucrări de laborator                                                                                             | An școlar<br>2023-2024 | Cadre didactice                                | Materialul didactic<br>din laboratoare                          | Liste cu elevi<br>Program de pregătire            |
|                                                                                                                                      | Elaborarea planului de măsuri și a<br>planului operațional pentru asigurarea<br>securității elevilor, prevenirea și                                                     | Octombrie<br>2023      | Director<br>Consilier școlar                   | Legislație specifică                                            | Plan de măsuri pentru anul școlar<br>2023-2024    |

**LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA**  
**Str. Tache Ionescu nr.18**  
**Telefon-0265771742**  
**Fax-0265772232**  
**E-mail: [licteh1sigh@yahoo.com](mailto:licteh1sigh@yahoo.com)**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

|                             |                                                                                                                                                                                                |                                      |                                                 |                                         |                                                                               |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                             | combaterea violenței școlare.<br>Stabilirea de măsuri în cazul elevilor cu frecvență slabă                                                                                                     |                                      |                                                 |                                         |                                                                               |
|                             | Organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenelor pentru atestarea competențelor profesionale.<br>Afișarea probelor de examen pentru fiecare profil/clasă și a calendarului examenelor | Iunie 2024<br>August 2024            | Director Informatician                          | Metodologii, ghiduri, proceduri         | Procese verbale. Grafice<br>Planificarea pregătirii suplimentare              |
|                             | Organizarea acțiunilor legate de începerea și încheierea anului școlar                                                                                                                         | Septembrie 2023<br>Iulie-august 2024 | Director                                        | Conform calendar                        | Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar                             |
|                             | Organizarea de acțiuni educative cu Poliția de proximitate, Jandarmăria, organizații nonguvernamentale și cu alți parteneri educaționali.                                                      | Modulul I,II,III,IV, V               | Director Consilier educativ<br>Consilier școlar | Teme adecvate                           | Acțiuni realizate. Procese verbale.                                           |
|                             | Actualizarea consiliului elevilor și a comitetului de elevi la nivelul claselor și al școlii                                                                                                   | Septembrie -octombrie 2023           | Director Diriginți                              | ROFUIP și ROI                           | Componenta comitetului de elevi, a consiliului elevilor pe clase și pe școală |
| Coordonare/<br>monitorizare | Realizarea proiectului planului de școlarizare an școlar 2023-2024                                                                                                                             | Noiembrie 2023                       | Director                                        | Legislația specifică, acte normative ME | Schița proiectului de școlarizare                                             |
|                             | Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024-2025                                                                                                          | Ianuarie-februarie 2024              | Director                                        | Legislația specifică, acte normative ME | Schița proiectului de încadrare                                               |
|                             | Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare                                                                                                                                             | An școlar 2023-2024                  | Cadre didactice                                 | Metode de evaluare utilizate            | Teste utilizate                                                               |
|                             | Monitorizarea elevilor în pauze și în perioada cursurilor școlare.                                                                                                                             | An școlar 2023-2024                  | Director Profesori de serviciu                  | Profesori de serviciu                   | Scăderea numărului de cazuri de indisciplină                                  |

**LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA**  
**Str. Tache Ionescu nr.18**  
**Telefon-0265771742**  
**Fax-0265772232**  
**E-mail: [licteh1sigh@yahoo.com](mailto:licteh1sigh@yahoo.com)**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

|                                        |                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                           |                                                          |                                                       |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                        | Monitorizarea situației absențelor                                                                                                                                                                                       | An școlar 2023-2024    | Director<br>Comisia de<br>monitorizare    | Catalogul școlar<br>Raportare Comisia de<br>monitorizare | Date statistice clare                                 |
|                                        | Efficientizarea activității didactice prin analiza notelor obținute de elevi, a rezultatelor testelor aplicate, a rezultatelor de la concursurile școlare și a rezultatelor de la examenele de certificare profesională. | An școlar 2023-2024    | Director                                  | Date statistice<br>Disfuncționalități                    | Plan de măsuri                                        |
|                                        | Prezentarea și promovarea ofertei educaționale a școlii                                                                                                                                                                  | Februarie 2024         | Director<br>Diriginți                     | Metodologii                                              | Proiect ofertă                                        |
| Motivare                               | Consilierea elevilor în concordanță cu calitățile individuale și nivelul de pregătire                                                                                                                                    | Modulul I,II,III,IV, V | Consilier<br>psihopedagog                 | Fișe<br>psihopedagogice                                  | Opțiune adecvată a<br>elevilor                        |
|                                        | Antrenarea psihologului școlar în urmărirea și consilierea elevilor.                                                                                                                                                     | Lunar                  | Consilier<br>psihopedagog                 | Documente<br>informative                                 | Număr elevi consiliați                                |
|                                        | Efficientizarea activității de consiliere și orientare prin acțiuni de informare și consiliere a elevilor                                                                                                                | Anul școlar 2023-2024  | Director<br>Consilier școlar<br>Diriginți | Metodologii,<br>date statistice, fișe<br>psihopedagogice | Număr activități de informare și<br>consiliere        |
|                                        | Pregătirea elevilor claselor terminale pentru elaborarea CV-ului, prezentarea la interviu, elaborarea unei scrisori de intenție, etc.                                                                                    | Anul școlar 2023-2024  | Consilier<br>psihopedagog                 | Metodologii                                              | Activități desfășurate                                |
| Implicare/<br>participare              | Prelucrarea-aflșarea normelor metodologice de certificare a calificării profesionale                                                                                                                                     | februarie 2023         | Director<br>Diriginți                     | Metodologii                                              | Cunoașterea normelor legale,<br>realizarea înscrierii |
| Formare/<br>dezvoltare<br>profesională | Sprrijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice și perfecționare                                                                                                                                     | Anul școlar 2023-2024  | Responsabil<br>perfecționare              | Legislația în vigoare                                    | Cereri<br>Dosare de înscriere                         |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA</b><br><b>Str. Tache Ionescu nr.18</b><br><b>Telefon-0265771742</b><br><b>Fax-0265772232</b><br><b>E-mail: <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a></b> | <br><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ</b> | <br><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Funcția</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Acțiuni/Măsurî</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Termen</b>             | <b>Responsabil</b>                                       | <b>Resurse</b>                                       | <b>Indicatori de realizat</b>                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b><u>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. PLAN DE ȘCOLARIZARE. SALARIZARE</u></b><br><b><u>NORMARE. FORMARE CONTINUĂ. PERFECȚIONARE</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                          |                                                      |                                                      |
| <b>01. Promovarea unui management participativ și de socializare în ceea ce privește resursele umane</b><br><b>02. Participarea personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul creșterii calității serviciilor educaționale</b><br><b>03. Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți elevii</b><br><b>04. Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                          |                                                      |                                                      |
| <b>Proiectare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Elaborarea formularelor tip de raportare și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor) | An școlar 2023-2024       | Director<br>Consiliul de Administrație                   | Legislație                                           | Formularele realizate                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024-2025                                                                                                                                                                  | Ianuarie - februarie 2024 | Director                                                 | Legislație specifică, acte normative ME              |                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Realizarea bazei de date personal didactic referitor la vechime, grad didactic, perfecționare                                                                                                                                                          | Noiembrie 2023            | Director, Secretar<br>Responsabili Comisie perfecționare | Dosarele personale<br>Portofoliul cadrelor didactice | Evidența cadrelor didactice                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Identificarea intereselor de formare a cadrelor didactice din unitate                                                                                                                                                                                  | Noiembrie 2023            | Responsabili Comisie perfecționare                       | Chestionare                                          | Lista intereselor de formare                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, stabilirea diriginților la clase.                                                                                                                                                             | 04-11 septembrie 2023     | Director<br>Consiliul de administrație                   | Proiect de încadrare                                 | Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Organizarea claselor de elevi, desemnarea CȘE                                                                                                                                                                                                          | Septembrie 2023           | Diriginți                                                | Legislația în vigoare                                | Responsabilizarea elevilor                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Organizarea comisiilor de lucru și cadrelor                                                                                                                                                                                                            | Septembrie 2023           | Director<br>Responsabili comisii                         | ROI/ROFUIP                                           | Lista comisiilor                                     |



|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                             |                                                      |                                                                             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Proiectare | Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor on-line prin:<br>- acces la site-ul școlii<br>- difuzarea unor note informative                                                                                                                                                                                                                                                                                | An școlar<br>2023-2024    | Director<br>Informatician                                                                   | Legislația în vigoare                                | Site-ul școlii<br>Panou de informare                                        |
|            | Proiectarea activității de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Octombrie<br>2023         | Responsabil<br>perfecționare                                                                | Ofertă CCD                                           | Proiect activate de perfecționare                                           |
|            | Perfecționarea activității didactice și creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la:<br>- simpozioane, conferințe, activități de tip workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală on-line și față în față<br>- forme de perfecționare prin proiecte<br>- schimburi de experiență între cadre didactice la nivelul catedrelor, școlii, între școli | An școlar<br>2023-2024    | Director<br>Responsabil formare<br>continuă și<br>perfecționare<br>Comisia de<br>curriculum | Activități metodice<br>la nivel local și<br>județean | Numărul cadrelor didactice<br>implicate în activitățile de<br>perfecționare |
| Organizare | Participarea cadrelor didactice la întâlniri de lucru în cadrul școlii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Modulul<br>I,II,III,IV, V | Director<br>Profesori                                                                       | Tematica<br>activităților                            | Numărul cadrelor didactice<br>participante                                  |
|            | Dezbaterea în consiliile profesorale a problemelor identificate la implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, reglemente RO/ ROFUIP, proiecte și programe Educaționale.                                                                                                                             | An școlar<br>2023-2024    | Director                                                                                    | Tematica CP<br>Documente specifice                   | Procese verbale CP                                                          |

**LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA**  
**Str. Tache Ionescu nr.18**  
**Telefon-0265771742**  
**Fax-0265772232**  
**E-mail: [licteh1sigh@yahoo.com](mailto:licteh1sigh@yahoo.com)**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

|                                    |                                                                                                                                                                    |                           |                                                                  |                                                          |                                                         |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                    | Organizarea și desfășurarea unor activități instructiv educative extrașcolare: cercuri, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc. | An școlar 2023 - 2024     | Consiliul de administrație<br>Consilier educativ                 | Planificarea activităților extrașcolare                  | Numărul de activități organizate                        |
|                                    | Completarea fișelor posturilor cu atribuțiile dirigenților                                                                                                         | Septembrie 2023           | Director                                                         | Fișele posturilor, Legislația în vigoare                 | Număr de fișe completate                                |
| Coordonare/ monitorizare/ evaluare | Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, temelor de laborator, instrumentelor de evaluare etc.                                                         | An școlar 2023-2024       | Comisia de curriculum                                            | Metodologii Plan cadru, plan de învățământ               | Dosar fișe, instrumente de evaluare la nivel de catedră |
|                                    | Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor                                                                              | An școlar 2023-2024       | Director, profesor de serviciu, cadre didactice                  | Condică de prezență, Cataloage                           | Condică de prezență                                     |
|                                    | Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic                                                                                               | Ianuarie - august 2024    | Director<br>Comisie de mobilitate                                | Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic | Cadre didactice informate                               |
|                                    | Verificarea modului de completare a dosarelor personale și a statelor de plată                                                                                     | An școlar 2023-2024       | Director<br>Secretar șef<br>Contabil șef                         | Legislația în vigoare                                    | Procese verbale<br>Raportare                            |
|                                    | Verificarea gradului de funcționare a laboratoarelor de informatică                                                                                                | An școlar 2023-2024       | Director Informatician                                           | Aparatura IT din laboratoare                             | Procese verbale                                         |
|                                    | Evaluarea personalului unității de învățământ                                                                                                                      | Septembrie-octombrie 2023 | Director.<br>Comisia de evaluare.<br>Consiliul de administrație. | Fișe de evaluare Raportare argumentative, dovezi.        | Număr personal evaluat                                  |
|                                    | Sprajinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic                                                                          | An școlar 2023-2024       | Director<br>Secretar                                             | Metodologia mișcării personalului didactic               | Număr de dosare întocmite                               |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                 |                                                                            |                                        |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                     | Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite                                                                                                                                                     | Permanent           | Director. Consiliul de administrație                            | Criterii de calitate                                                       | Număr profesori cu gradul I și II      |
| Motivare                            | Sponsorizarea elevilor cu situație materială precară<br>Acordarea de burse școlare<br>Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică.                                                                      | An școlar 2023-2024 | Director<br>Consilier școlar<br>Diriginți                       | Ajutoare materiale și financiare, suport de specialitate<br>Site-ul școlii | Procese verbale<br>Număr accesări site |
| Participare/ implicare              | Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar<br>Operativitatea comunicării interne și externe. | An școlar 2023-2024 | CȘE<br>Consilier educativ                                       | ROFUIP<br>Statutul elevului                                                | Rapoarte<br>Chestionare                |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                       | An școlar 2023-2024 | Director<br>Secretar<br>Informatician                           | Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise și verbale             | Feed-beck operativ                     |
| Negocierea/ Rezolvarea conflictelor | Rezolvarea contestațiilor și sesizărilor prin înregistrare, cercetare, soluționare conform legislației, în mod documentat și corect                                                                                   | An școlar 2023-2024 | Director<br>Consiliul de Administrație.                         | Legislație                                                                 | Număr de sesizări<br>Procese verbale   |
|                                     | Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul pentru toate compartimentele: secretariat, contabilitate, bibliotecă, față în față, on-line și hibrid.                                           | An școlar 2023-2024 | Director<br>Responsabili de compartimente                       | Legislație<br>ROI                                                          | Program de lucru                       |
|                                     | Rezolvarea promptă a situațiilor problemă. luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului                                                                                                 | An școlar 2023-2024 | Director<br>Consiliul de administrație<br>Comisia de disciplină | Legislație                                                                 | Conflicte mediate                      |

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA  
Str. Tache Ionescu nr.18  
Telefon-0265771742  
Fax-0265772232  
E-mail: [liceh1sigh@yahoo.com](mailto:liceh1sigh@yahoo.com)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

| Funcția                                                                                 | Acțiuni/Măsur                                                                                                                 | Termen                         | Responsabil                               | Resurse                                        | Indicatori de realizat                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE                                                       |                                                                                                                               |                                |                                           |                                                |                                                   |
| O.1 Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar                     |                                                                                                                               |                                |                                           |                                                |                                                   |
| O.2 Evaluarea performanțelor procesului de asigurare și gestiune a resurselor materiale |                                                                                                                               |                                |                                           |                                                |                                                   |
| O.3 Îmbunătățirea continuă și obținerea unui succes durabil al unității de învățământ.  |                                                                                                                               |                                |                                           |                                                |                                                   |
| Proiectare                                                                              | Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 și a proiectului de achiziții și dotări           | Ianuarie 2024                  | Director Contabil                         | Legislație                                     | Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli     |
|                                                                                         | Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare | Ianuarie 2024                  | Director. Administrator patrimoniu.       | Legislație, necesar de materiale, Documentații | Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare  |
|                                                                                         | Actualizarea stadiului privind baza materială a unității                                                                      | Decembrie 2023                 | Director Consiliul de administrație.      | Legislație                                     | Raport privind situația bazei materiale           |
|                                                                                         | Eficiențizarea și monitorizarea consumului de energie electrică și termică.                                                   | An școlar 2023-2024            | Director Administrator de patrimoniu.     | Legislație                                     | Procese verbale                                   |
| Organizare                                                                              | Elaborarea necesarului de documente școlare: cataloage, carne de elev, imprimare, acte de studii, registre matricole etc.     | August 2023<br>Septembrie 2023 | Director Secretar Administrator financiar | Plan de necesar                                | Documente școlare existente în dotare             |
|                                                                                         | Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, în vederea obținerii autorizației de funcționare.                    | 01-11 septembrie 2023          | Director Administrator                    | Materiale de igienizare, reparații             | Autorizații de funcționare                        |
|                                                                                         | Amenajarea sălilor de clasă                                                                                                   | An școlar 2023-2024            | Diriginți                                 | Materiale necesare                             | Număr clase amenajate                             |
|                                                                                         | Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi și stabilirea criteriilor de departajare                      | Septembrie-octombrie 2023      | Director Comisia pentru burse CA.         | Cereri, documente justificative                | Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse |

**LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA**  
**Str. Tache Ionescu nr.18**  
**Telefon-0265771742**  
**Fax-0265772232**  
**E-mail: [liceh1sigh@yahoo.com](mailto:liceh1sigh@yahoo.com)**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

|                             | Întocmirea contractelor de închiriere a spațiilor disponibile                                                                                                                                                        | An școlar 2023-2024 | Director Consiliul de administrație.  | Solicitări închiriere                  | Venituri proprii                                   |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                             | Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin:<br>- îmbogățirea fondului de carte<br>- asigurarea utilizării fondului de carte<br>- realizarea evidenței stricte a cititorilor | Octombrie 2023      | Director Bibliotecar                  | Necesarul de cărți<br>Fișe de împrumut | Număr de cititori<br>Număr de volume               |
| Coordonare/<br>monitorizare | Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili                                                                                                                                                                     | An școlar 2023-2024 | Medicul școlar și asistenta medicală  | Cabinetul medical                      | Număr de elevi care au solicitat servicii medicale |
|                             | Verificarea curățeniei sectoarelor de activitate                                                                                                                                                                     | An școlar 2023-2024 | Director Administrator de patrimoniu  | Conform normelor sanitare              | Autorizații de Funcționare                         |
|                             | Centralizarea situațiilor privind acordarea burselor școlare                                                                                                                                                         | An școlar 2023-2024 | Director Secretariat Comisia de burse | Legislație                             | Procese verbal                                     |
| Control/<br>evaluare        | Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare                                                                                                                                                       | Septembrie 2023     | Director Administrator de patrimoniu  | Conform normelor sanitare              | Autorizații de Funcționare                         |
|                             | Consultanță pentru activități care permit obținerea de venituri extrabugetare.                                                                                                                                       | An școlar 2023-2024 | Director Administrator financiar      | Legislație                             | Procese verbale                                    |

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA</b><br/> Str.Tache Ionescu nr.18<br/> Telefon-0265771742<br/> Fax-0265772232<br/> E-mail: <a href="mailto:liceht1sigh@yahoo.com">liceht1sigh@yahoo.com</a></p> |  <p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ</b></p> |  <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Funcția                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acțiuni/Măsurî                                                                                                                                                          | Termen                    | Responsabil                                      | Resurse                      | Indicatori de realizat                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
| <p><u>EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE</u></p> <p>O.1 Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat</p> <p>O.2 Implicarea elevilor în viața școlii, în promovarea valorilor și principiilor etice: toleranță, respectul de sine și față de ceilalți</p> <p>O.3 Creșterea prestigiului școlii în comunitate</p> |                                                                                                                                                                         |                           |                                                  |                              |                                          |
| Proiectare/<br>organizare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative an școlar 2023-2024                                                                  | Septembrie-octombrie 2023 | Director<br>Consilier educativ                   | Propuneri CȘE                | Plan managerial                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Elaborarea tematicii orelor de dirigenție/consiliere și orientare                                                                                                       | Septembrie 2023           | Diriginții                                       | Ghiduri internet             | Programul orelor de dirigenție/clase     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Încheierea protocolelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc. | An școlar 2023-2024       | Director                                         | Protocoloale de parteneriat  | Număr colaborări                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Organizarea și desfășurarea activităților educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile de la nivel local, județean, național                   | Anul școlar 2023-2024     | Consilier educativ<br>Comisia diriginților       | Programul educativ 2023-2024 | Număr de activități educative organizate |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, civice, de promovare a sănătății                                                               | Anul școlar 2023-2024     | Director<br>Consilier educativ                   | Programul educativ 2023-2024 | Număr de elevi implicați                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene                                        | An școlar 2023-2024       | Diriginți<br>Comisia pentru securitatea elevilor | ROI/ROFUIP                   | Număr probleme rezolvate                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională                                                                                | An școlar 2023-2024       | Director<br>Consilier școlar                     | Materiale specifice          | Număr activități organizate              |

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA  
Str.Tache Ionescu nr.18  
Telefon-0265771742  
Fax-0265772232  
E-mail: [liceh1sigh@yahoo.com](mailto:liceh1sigh@yahoo.com)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

|                           |                                                                                                                                       |                     |                                                         |                                                                           |                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                           | Realizarea unor proiecte educative școală-comunitate                                                                                  | An școlar 2023-2024 | Director Cadre didactice                                | Materiale specifice                                                       | Număr proiecte                                          |
|                           | Promovarea imaginii instituției prin:<br>- presa locală<br>- site-ul școlii<br>- interviuri mass-media<br>- articole și publicații    | An școlar 2023-2024 | Director Consiliul de administrație. Comisia desemnată. | Rapoarte de analiză<br>Date statistice<br>Activități educative organizate | Reviste,<br>Site-ul școlii,<br>Articole,<br>Interviuri  |
|                           | Promovarea ofertei educaționale                                                                                                       | An școlar 2023-2024 | Director Comisia desemnată                              | Date statistice<br>Rezultate<br>Activități tradiționale școlii            | Broșuri<br>Interviuri cu elevii<br>Marketing publicitar |
| Control/ evaluare         | Evaluarea programelor și proiectelor derulate precum și eficiența acestora                                                            | An școlar 2023-2024 | Director Coordonator de Proiecte educative              | Plan de activități<br>Logistică                                           | Rapoarte                                                |
| Motivare                  | Identificarea și valorificarea eficiență a resurselor comunității                                                                     | An școlar 2023-2024 | Director Consilier educativ                             | Ofertă de formare                                                         | Procese verbale de informare                            |
|                           | Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor naționale și europene.                             | An școlar 2023-2024 | Coordonator de proiecte europene                        | Calendar de proiecte                                                      | Procese verbale                                         |
| Implicare/ Participi pare | Participarea la activități extracurriculare                                                                                           | An școlar 2023-2024 | Director Consilier educativ Diriginți                   | Conform specificărilor ME.                                                | Rapoarte. Fotografii.                                   |
|                           | Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale materializate în programe specifice                            | An școlar 2023-2024 | Director Coordonatorul de proiecte educative            | Convenții de parteneriat Logistică                                        | Procese verbale                                         |
|                           | Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune | An școlar 2023-2024 | Director Coordonatorul de proiecte educative            | Conform ofertei                                                           | Procese verbale Fotografii                              |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA</b><br>Str. Tache Ionescu nr.18<br>Telefon-0265771742<br>Fax-0265772232<br>E-mail: <a href="mailto:liceh1sigh@yahoo.com">liceh1sigh@yahoo.com</a> | <br><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ</b> | <br><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                            |                        |                                 |                     |                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Formare/<br>dezvoltare<br>profesională | Includerea cadrelor didactice în module de abilitare în specificul educației incluzive, antirasiste, educației pentru diversitate, educație multiculturală | An școlar<br>2023-2024 | Director<br>Responsabil formare | Ofertă de programe  | Număr de module accesate     |
|                                        | Susținerea cadrelor didactice în elaborarea de aplicații pentru programe de formare continuă.                                                              | An școlar<br>2023-2024 | Director<br>Responsabil formare | Conform legislației |                              |
|                                        |                                                                                                                                                            |                        |                                 |                     | Număr de aplicații realizate |

Director,  
prof.: Rusu M. Jozsef

