

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA Str. Tache Ionescu nr.18 Telefon-0265771742 Fax-0265772232 E-mail: lice1sigh@yahoo.com	 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
--	---	--

Nr. 2940/10.11.2025

Avizat în C.P.: 11.12.2025
Aprobat în C.A.: 11.12.2025

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2025-2026

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. Asigurarea unui management instituțional eficient, eficace și transparent bazat pe responsabilizare și implicare.
2. Corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă pe piața forței de muncă, acreditarea calificărilor și specializărilor create în acest scop, promovarea și dezvoltarea învățământului dual de stat.
3. Dezvoltarea profesională a resurselor umane din organizație prin programe de formare continuă.
4. Valorificarea parteneriatelor sociale și educaționale pentru îmbunătățirea accesului elevilor la educație și formare profesională de calitate.

Funcția	Acțiuni/Măsur	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori de realizat
CURRICULUM					
O1. Orientarea managementului spre asigurarea legăturii între proiectare, organizare, decizie, control și autoreglare.					
O2. Realizarea unor servicii educaționale de calitate în vederea formării unor personalități valoroase, creative, pragmatice, europene.					
Proiectare/ organizare	Actualizarea Consiliului de Administrație	Septembrie 2025	Director	Cadre didactice	Asigurarea cuprinderii tuturor domeniilor de activitate
	Repartizarea de sarcini membrilor CA și elaborarea tematicii CA și CP	Septembrie 2025	Director Membri	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
	Întocmirea Raportului privind starea învățământului pentru anul școlar 2024-2025	Octombrie 2025	Raparte de analiză cadre/comisii Date statistice	Raparte de analiză comisii. Date statistice	Raport privind starea învățământului pentru anul școlar 2024-2025
	Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2025-2026	Octombrie 2025	Director	Plan managerial al unității de învățământ	Plan managerial an școlar 2025-2026
	Întocmirea graficului de serviciu pe școală pentru profesori.	08.09.2025	Director	Orarul cadrelor didactice	Graficul serviciului



Proiectare/ organizare	Întocmirea graficului de asistență la ore, programul de îndrumare și control	15.09.2025	Director	Orarul claselor de elevi. Orarul cadrelor didactice	Grafic de asistență la ore
	Actualizarea regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare	24.10.2025	Director Consilier educativ	ROI anterior ROFUIP anterior	ROI/ROFUIP actualizat
	Constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale	08.09.2025	Director Responsabili catedre	Cadrele didactice	Comisii
	Refacerea organigramei școlii	22.09.2025	Director Director adjunct	Comisiile din unitate	Organigrama refăcută
	Actualizarea fișei postului pentru întregul personal	29.09.2025	Director	Rapoarte comisii	Adeverarea fișei la realitate
	Realizarea schemelor orare pe clase	08.09.2025	Director	Șefi de comisii metodice	Schemele orare
	Realizarea orarului școlii	08.09.2025	Director	Comisia pentru realizarea orarului	Orarul școlii
	Actualizarea procedurilor aplicate în instituție	An școlar 2025-2026	CEAC SCMI	Responsabili de compartimente	Proceduri
	Prelucrarea cu toate cadrele a criteriilor specifice de evaluare anuală	13.10.2025	Director Comisie curriculum	Raport comisie	Cunoașterea/îndeplinirea sarcinilor Fișe de evaluare
	Verificarea aplicării corecte a curriculum-ului și a planului cadru	06.10.2025	Director	Planuri cadru Scheme orare	Raport comisie de curriculum
Coordonare/ monitorizare	Verificarea documentelor, asistențe la clasă, acțiuni metodice și urmărirea programului zilnic	Săptămânal	Director	Cadre didactice Grafic de asistență	Documentele de planificare
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare	20.10.2025	Director Responsabili comisie curriculum	Legislația specifică, acte normative	Rapoarte Procese verbale

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA
Str. Tache Ionescu nr.18
Telefon-0265771742
Fax-0265772232
E-mail: liceeh1sigh@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Coordonare/ monitorizare	Analiza rapoartelor de monitorizare internă CEAC în vederea optimizării activității și creșterea calității procesului instructiv-educativ	Modulul I,II,III,IV, V	Director Responsabil CEAC	Raport CEAC	Ameliorarea activității generale a instituției
	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general	Modulul I,II,III,IV, V	Director Responsabil CEAC	Legislația specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
	Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare la toate disciplinele din trunchiul comun prin standardizarea evaluării	An școlar 2025- 2026	Director Responsabil comisie curriculum	Standarde naționale	Raport CEAC
	Coordonarea cadrelor didactice în stabilirea ofertei educaționale	Modulul II	Director Responsabil comisie curriculum	Documente oficiale	Procese verbale comisie
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDL pentru toate clasele, aprobarea acestora conform procedurilor și calendarului	Ianuarie-martie 2026	Director Responsabil comisie curriculum	Documente oficiale	Oferta de opționale CDL-uri
	Coordonarea activității sectoarelor secretariat, contabilitate, bibliotecă și administrativ	Permanent	Director	Legislație specifică	Desfășurarea corectă a activității în compartimente
	Analiza ritmică în cadrul Consiliului de administrație a activității comisiilor de lucru și a modului de desfășurare a întregului proces instructiv-educativ	Modulul I,II,III,IV, V	Director	Legislația specifică	Procese verbale CA
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne, simularea examenelor naționale și examenele naționale	An școlar 2025- 2026	Comisia de curriculum	Conform calendarului	Rapoarte de analiză

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA
Str. Iacbe Ionescu nr.18
Telefon-0265771742
Fax-0265772232
E-mail: liceeh1sigh@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Control/ evaluare	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și a fiecărui cadru didactic: - ritmul de realizare a conținuturilor de învățare - analiza nivelului de pregătire a elevilor și stabilirea unor măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare - controlul notării ritmice	An școlar 2025- 2026	Director Toate cadrele didactice	Grafic asistențe Legislația în vigoare	Rapoarte de asistență la ore Analize la nivelul comisiilor de lucru
Motivare	Stimularea elevilor și a cadrelor didactice	An școlar 2025- 2026	Director Consilier educativ	Sponsorizări	Articole mass media Sponsorizări
Implicare/ participare	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, în vederea asigurării feed-back-ului	Februarie 2026	Director Responsabil comisie curriculum	Chestionar de satisfacție	Procese verbale
Negocierea/ rezolvarea de conflicte	Sprrijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia	An școlar 2025-2026	Directori	Cadru legislativ Comunicare interpersonală	
Funcția	Acțiuni/Măsuri	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori de realizat

MANAGEMENT ȘCOLAR

01. Asigurarea cadrului necesar planificării și desfășurării procesului instructiv educativ

02. Extinderea si diversificarea activităților de informare si consiliere a elevilor privind cariera

03. Pregătirea absolvenților pentru integrarea în viața activă

04. Asigurarea securității elevilor și educarea elevilor în spiritul prevenirii și combaterii violenței în școală și în afara școlii

Proiectare/ organizare	Realizarea schemelor orare și definivarea încadrării cadrelor didactice	08.09.2025	Director	Planul cadru de învățământ	Schemele orare pe clase, bază pentru încadrare
	Întocmirea orarului școlii	08.09.2025	Director Comisia de elaborare a orarului	Schemele orare	Orarul claselor
	Pregătirea pentru lecție a cadrelor didactice. Întocmirea de schițe, proiecte didactice, planuri de lecții pentru cadrele debutante	Săptămânal	Director	Portofoliul personal	Planuri de lecții, schițe
	Analiza rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiune în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare	Octombrie 2025	Director	Rapoarte de analiză la nivelul comisiilor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
	Crearea unor lecții atractive prin aplicații la clasă, conform programelor școlare,	An școlar 2025-2026	Cadre didactice	Materialul didactic din laboratoare	Activități practice desfășurate
	Dezvoltarea creativității elevilor, efectuarea unor lucrări de laborator	An școlar 2025-2026	Cadre didactice	Materialul didactic din laboratoare	Liste cu elevi Program de pregătire
	Elaborarea planului de măsuri pentru asigurarea securității elevilor, prevenirea și combaterea violenței școlare. Stabilirea de măsuri în cazul elevilor cu frecvență slabă	Octombrie 2025	Director Consilier școlar	Legislație specifică	Plan de măsuri pentru anul școlar 2025-2026
	Organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenelor pentru atestarea competențelor profesionale. Afișarea probelor de examen pentru fiecare profil/clasă și a calendarului examenelor	Iunie 2026 August 2026	Director Informatician	Metodologii, ghiduri, proceduri	Procese verbale. Grafice Planificarea pregătirii suplimentare

	Organizarea acțiunilor legate de începerea și încheierea anului școlar	Septembrie 2025 Iunie 2026	Director	Conform calendar	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
	Organizarea de acțiuni educative cu Poliția de proximitate, Jandarmeria, organizații nonguvernamentale și cu alți parteneri educaționali.	Modulul I,II,III,IV,V	Director Consilier educativ Consilier școlar	Teme adecvate	Acțiuni realizate. Procese verbale
	Actualizarea consiliului elevilor și a comitetului de elevi la nivelul claselor și al școlii	Septembrie 2025	Director Diriginți	ROFUIP și ROI	Componenta consiliului elevilor, a comitetului de elevi pe clase și pe școală
	Realizarea proiectului planului de școlarizare an școlar 2025-2026	Decembrie 2026	Director	Legislația specifică, acte normative ME	Schița proiectului de școlarizare
	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2025-2026	Ianuarie-februarie 2026	Director	Legislația specifică, acte normative ME	Schița proiectului de încadrare
Coordonare/ monitorizare	Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare	An școlar 2025-2026	Cadre didactice	Metode de evaluare utilizate	Teste utilizate
	Monitorizarea elevilor în pauze și în perioada cursurilor școlare.	An școlar 2025-2026	Director Profesori de serviciu	Profesori de serviciu	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
	Monitorizarea situației absențelor	An școlar 2025-2026	Director Comisia de monitorizare	Catalogul școlar Raportare Comisia de monitorizare	Date statistice clare
	Eficientizarea activității didactice prin analiza notelor obținute de elevi, a rezultatelor testelor aplicate, a rezultatelor de la concursurile școlare și a rezultatelor de la examenele naționale și de certificare profesională.	An școlar 2025-2026	Director	Date statistice Disfuncționalități	Plan de măsuri

	Prezentarea și promovarea ofertei educaționale a școlii	Februarie 2026	Director Diriginți	Metodologii	Proiectul ofertei educaționale
Motivare	Consilierea elevilor în concordanță cu calitățile individuale și nivelul de pregătire	Modulul I,II,III,IV, V	Consilier psihopedagog	Fișe psihopedagogice	Opțiune adecvată a elevilor
	Antrenarea psihologului școlar în urmărirea și consilierea elevilor.	Lunar	Consilier psihopedagog	Documente informative	Număr elevi consiliați
	Eficientizarea activității de consiliere și orientare prin acțiuni de informare și consiliere a elevilor	Anul școlar 2025-2026	Director Consilier școlar Diriginți	Metodologii, date statistice, fișe psihopedagogice	Număr activități de informare și consiliere
	Pregătirea elevilor claselor terminale pentru elaborarea CV-ului, prezentarea la interviu, elaborarea unei scrisori de intenție, etc.	Anul școlar 2025-2026	Consilier psihopedagog	Metodologii	Activități desfășurate
	Implicare/ participare	Prelucrarea-afișarea metodologiei de certificare a calificării profesionale	Director Diriginți	Metodologii	Cunoașterea normelor legale, realizarea înscrierii
Formare/ dezvoltare profesională	Sprrijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice și participarea la cursuri de perfecționare	Anul școlar 2025-2026	Responsabil perfecționare	Legislația în vigoare	Cererii Dosare de înscriere
Funcția	Acțiuni/Măsuri	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori de realizat
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. PLAN DE ȘCOLARIZARE. SALARIZARE NORMARE. FORMARE CONTINUĂ. PERFECȚIONARE					
O1. Promovarea unui management participativ și de socializare în ceea ce privește resursele umane O2. Participarea personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul creșterii calității serviciilor educaționale O3. Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți elevii O4. Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată					
Proiectare	Elaborarea formularelor tip de raportare și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza	An școlar 2025-2026	Director Consiliul de Administrație	Legislație	Formularele realizate

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA
Str.Tache Ionescu nr.18
Telefon-0265771742
Fax-0265772232
E-mail: licteh1sigh@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

activități instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, analiza rezultatelor evaluării inițiale, etc.				
Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2025-2026	Ianuarie - februarie 2026	Director	Legislație specifică, acte normative ME	
Realizarea bazei de date personal didactic referitor la vechime, grad didactic, perfecționare	Noiembrie 2025	Director, Secretar Responsabil Comisie perfecționare	Dosarele personale Portofoliul cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
Identificarea intereselor de formare a cadrelor didactice din unitate	Noiembrie 2025	Responsabil Comisie perfecționare	Chestionare	Lista intereselor de formare
Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, stabilirea diriginților la clase.	01-05 septembrie 2025	Director Consiliul de administrație	Proiect de încadrare	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
Organizarea claselor de elevi, desemnarea CȘE	Septembrie 2025	Diriginți	Legislația în vigoare	Responsabilizarea elevilor
Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Septembrie 2025	Director Responsabili comisii	ROI/ROFUIP	Lista comisiilor
Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor on-line prin: - acces la site-ul școlii difuzarea unor note informative	An școlar 2025-2026	Director Informatician	Legislația în vigoare	Site-ul școlii Panou de informare
Proiectarea activității de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice	Octombrie 2025	Responsabil perfecționare	Ofertă CCD	Proiect activitate de perfecționare
Perfecționarea activității didactice și creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, activități	An școlar 2025-2026	Director Responsabil formare continuă și perfecționare	Activități metodice la nivel local și județean	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare

	de tip workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală on-line și față în față - forme de perfecționare prin proiecte schimburi de experiență între cadre didactice la nivelul catedrelor, școlii, între școli		Comisia de curriculum		
Organizare	Participarea cadrelor didactice la întâlniri de lucru în cadrul școlii	Modulul I,II,III,IV,V	Director Profesori	Tematica activităților	Numărul cadrelor didactice participante
	Dezbaterea în CP a problemelor identificate la implementarea reformei în învățământ, cu referiri precise la: manuale, curriculum, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, regulamente proiecte și programe educaționale.	An școlar 2025-2026	Director	Tematica CP Documente specifice	Procese verbale CP
	Organizarea și desfășurarea unor activități instructiv educative extrașcolare: cercuri, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite, etc.	An școlar 2025-2026	Consiliul de administrație Consilier educativ	Planificarea activităților extrașcolare	Numărul de activități organizate
	Completerea fișelor posturilor cu atribuțiile diriginților	Septembrie 2025	Director	Fișele posturilor, Legislația în vigoare	Număr de fișe completate
Coordonare/ monitorizare/ evaluare	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, temelor de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	An școlar 2025-2026	Comisia de curriculum	Metodologii Plan cadru, plan de învățământ	Dosar fișe, instrumente de evaluare la nivel de catedră
	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	An școlar 2025-2026	Director, profesor de serviciu, cadre didactice	Condica de prezență, Cataloage	Condica de prezență

	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Ianuarie - august 2026	Director Comisie de mobilitate	Metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate
	Verificarea modului de completare a dosarelor personale și a statelor de plată	An școlar 2025-2026	Director Secretar șef Contabil șef	Legislația în vigoare	Procese verbale Rapoarte
	Verificarea gradului de funcționare a laboratoarelor de informatică	An școlar 2025-2026	Director Informatician	Aparatura IT din laboratoare	Procese verbale
	Evaluarea personalului unității de învățământ	Septembrie-octombrie 2025	Director. Comisia de evaluare. Consiliul de administrație.	Fișe de evaluare Rapoarte argumentative, dovezi.	Număr personal evaluat
	Spirituizarea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	An școlar 2025-2026	Director Secretar	Metodologia mișcării personalului didactic	Număr de dosare întocmite
Motivare	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Permanent	Director. Consiliul de administrație	Criterii de calitate	Număr profesori cu gradul I și II
	Sponsorizarea elevilor cu situație materială precară	An școlar 2025-2026	Director Consilier școlar Diriginți	Ajutoare materiale și financiare, suport de specialitate	Procese verbale
	Acordarea de burse școlare	An școlar 2025-2026	Director Consilier educativ	Site-ul școlii	Număr accesări site
	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică.	An școlar 2025-2026	CȘE Consilier educativ	ROFUIP Statutul elevului	Rapoarte Chestionare
Participare/ implicare	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrascolare cu efecte pozitive în educația și formarea lor	An școlar 2025-2026	Director Secretar Informatician	Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise și verbale	Feed-beck operativ
	Operativitatea comunicării interne și externe.	An școlar 2025-2026			

Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea contestațiilor și sesizărilor prin înregistrare, cercetare, soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	An școlar 2025-2026	Director Consiliul de Administrație.	Legislație	Număr de sesizări Procese verbale
	Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul pentru toate compartimentele: secretariat, contabilitate, bibliotecă, față în față, on-line și hibrid.	An școlar 2025-2026	Director Responsabili de compartimente	Legislație ROI	Program de lucru
	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	An școlar 2025-2026	Director Consiliul de administrație Comisia de disciplină	Legislație	Conflicte mediate
MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE					
Funcția	Acțiuni/Măsuri	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori de realizat
O.1 Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar					
O.2 Evaluarea performanțelor procesului de asigurare și gestiune a resurselor materiale					
O.3 Îmbunătățirea continuă și obținerea unui succes durabil al unității de învățământ.					
Proiectare	Întocmirea proiectului de buget, de achiziții și dotări, de venituri și cheltuieli, pentru anul financiar 2026	Ianuarie 2026	Director Contabil	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției referitor la lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Ianuarie 2026	Director. Administrator patrimoniu.	Legislație, necesar de materiale, Documentații	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
Proiectare	Actualizarea stadiului privind baza materială a unității	Decembrie 2025	Director Consiliul de administrație.	Legislație	Raport privind situația bazei materiale
	Eficientizarea și monitorizarea consumului de energie electrică și termică.	An școlar 2025-2026	Director Administrator de patrimoniu.	Legislație	Procese verbale



Organizare	Elaborarea necesarului de documente școlare: cataloage, carnete de elev, imprimare, acte de studii, registre matricole etc.	August 2025 Septembrie 2025	Director Secretar Administrator financiar		Documente școlare existente în dotare
	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, în vederea obținerii autorizației de funcționare.	01-05 septembrie 2025	Director Administrator	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
	Amenajarea sălilor de clasă	An școlar 2025-2026	Diriginți	Materiale necesare	Număr clase amenajate
	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi și stabilirea criteriilor de departajare conform metodologiei	Septembrie octombrie 2025	Director Comisia pentru burse Consiliul de administrație	Cereri, documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse
	Înlocuirea contractelor de închiriere a spațiilor disponibile	An școlar 2025-2026	Director Consiliul de administrație.	Solicitați închiriere	Venituri proprii
	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: - îmbogățirea fondului de carte - asigurarea utilizării fondului de carte - realizarea evidenței stricte a cititorilor	Octombrie 2025	Director Bibliotecar	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Număr de cititori Număr de volume
	Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	An școlar 2025-2026	Medicul școlar și asistenta medicală	Cabinetul medical	Număr de elevi care au solicitat servicii medicale
	Verificarea curățeniei sectoarelor de activitate	An școlar 2025-2026	Director Administrator de patrimoniu	Conform normelor sanitare	Autorizații de funcționare
Coordonare/ monitorizare	Centralizarea situațiilor privind acordarea burselor școlare	An școlar 2025-2026	Director Comisia de burse	Legislație	Procese verbal

Control/ evaluare	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare	Septembrie 2025	Director Administrator de patrimoniu	Conform normelor sanitare	Autorizații de Funcționare
	Consultanță pentru activități care permit obținerea de venituri extrabugetare.	An școlar 2025-2026	Director Administrator financiar	Legislație	Procese verbale
Funcția	Acțiuni/Măsuri	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori de realizat
EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCATIONALE					
O.1 Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat					
O.2 Implicarea elevilor în viața școlii, în promovarea valorilor și principiilor etice: toleranță, respectul de sine și față de ceilalți					
O.3 Creșterea prestigiului școlii în comunitate					
Proiectare/ organizare	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative an școlar 2025-2026	Septembrie-octombrie 2025	Director Consilier educativ	Propuneri CȘE	Plan managerial
	Elaborarea tematicii orelor de dirigiențe/consiliere și orientare	Septembrie 2025	Diriginții	Ghiduri internet	Programul orelor de dirigiențe/clase
	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	An școlar 2025-2026	Director	Protocoloale de parteneriat	Număr colaborări
	Organizarea și desfășurarea activităților educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile de la nivel local, județean, național	Anul școlar 2025-2026	Consilier educativ Comisia diriginților	Programul educativ 2025-2026	Număr de activități educative organizate
Proiectare/ organizare	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, civice, educative, de promovare a sănătății	Anul școlar 2025-2026	Director Consilier educativ	Programul educativ 2025-2026	Număr de elevi implicați



	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	An școlar 2025-2026	Diriginți Grupul de acțiune pentru siguranța școlară	ROI/ROFUIP	Număr probleme rezolvate
	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	An școlar 2025-2026	Director Consilier școlar	Materiale specifice	Număr activități organizate
	Realizarea unor proiecte educative școlă-comunitate	An școlar 2025-2026	Director Cadre didactice	Materiale specifice	Număr proiecte
	Promovarea imaginii instituției prin: - presa locală - site-ul școlii - interviuri mass-media - articole și publicații	An școlar 2025-2026	Director Consiliul de administrație. Comisia desemnată.	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Reviste, Site-ul școlii, Articole, Interviuri
	Promovarea ofertei educaționale	An școlar 2025-2026	Director Comisia desemnată	Date statistice Rezultate Activități tradiționale școlii	Broșuri Interviuri cu elevii Marketing publicitar
Control/ evaluare	Evaluarea programelor și proiectelor derulate precum și eficiența acestora	An școlar 2025-2026	Director Coordonator de proiecte și programe educative	Plan de activități Logistică	Rapoarte
Motivare	Identificarea și valorificarea eficiență a resurselor comunității	An școlar 2025-2026	Director Consilier educativ	Ofertă de formare	Procese verbale de informare
	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor naționale și europene.	An școlar 2025-2026	Coordonator de proiecte europene	Calendar de proiecte	Procese verbale
Implicare/ Participare	Participarea la activitățile extracurriculare	An școlar 2025-2026	Director Consilier educativ Diriginți	Conform specificărilor MEC	Rapoarte. Fotografii.

Implicare/ Participare	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale materializate în programe specifice	An școlar 2025-2026	Director Coordonatorul de proiecte educative	Convenții de parteneriat Logistică	Procese verbale
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	An școlar 2025-2026	Director Coordonatorul de proiecte educative	Conform ofertei	Procese verbale Fotografii
Formare/ dezvoltare profesională	Includerea cadrelor didactice în module de abilitare în specificul educației incluzive, antirasiste, educației pentru diversitate, educație multiculturală	An școlar 2025-2026	Director Responsabil formare	Ofertă de programe	Număr de module accesate
	Susținerea cadrelor didactice în elaborarea de aplicații pentru programe de formare continuă.	An școlar 2025-2026	Director Responsabil formare	Conform legislației	Număr de aplicații realizate



Director,
prof. Rădu M. Jozsef